

ANADOLU GENÇLİK FEDERASYONU TÜZÜĞÜ

Adı ve Merkezi

Madde:1 Federasyonun Adı: Anadolu Gençlik Federasyonu'dur. Merkezi Ankara'dır. Yurtiçinde ve yurt dışında temsilcilik açabilir.

MADDE 2 - AMACI

Federasyonun amacı; gençlerin her kademede eğitim öğretim kurumlarında, çalıştıkları iş kollarında yönetime katılmalarına kendilerine ve yaratıcılıklarını geliştirebilmelerine, sorunlarının araştırılmasına, çözüm yollarının bulunmasına ve destek sağlanmasına, insan ve doğa sevgisi taşıyan, insan haklarına saygılı, demokratik değer, tutum ve davranışlara sahip bireyler olarak yetiştirilmelerine, Cumhuriyetin, laik, demokratik ve sosyal hukuk devleti niteliklerine bağlılık duygularının ve örgütlenme bilincinin yaygınlaştırılmasına, aile, toplum ve milli, manevi ve ahlaki duyguların güçlenmesine, ülke ve dünya barışı ile çevre ve toplumsal kalkınma alanlarında daha etkin olmaları için yurtiçi ve yurtdışı gençler ve gençlik örgütleri arasında yakınlaşma, dayanışma ve işbirliğinin gerçekleştirilmesini amaçlayan üye derneklerin, kendi aralarında, ulusal ve uluslar arası düzeydeki kamu yöntemleri, yerel yöntemler, özel ve gönüllü kuruluşlarla kuracakları iletişim ve işbirliğinde eşgüdümün sağlanmasına ve amaçların gerçekleştirilmesine, katkıda bulunmak ve Federasyonumuzun amacı Türk Gençliğini uluslararası platformda en iyi şekilde temsil edecek gençler yetiştirmektir. Gerekli görüldüğü halde Konfederasyon kurabilir kurulu bulunan konfederasyona üye olabilir.

Madde:3 Çalışma konuları şunlardır.

3.1- Gençlerin örgütlenmelerini, kendilerini ilgilendiren her alanda ve kademede yönetime Katılmalarını

b - Gençlerin toplum yararına kalkınmasını, gelişmesini ve ilerlemesi

c - Çevre, doğa ve kültür zenginliklerin korunması

ç - Gençlerin bilimsel çalışmalarına ve araştırmalara katılmasını ve genç bilim adamlarının yetiştirilmesi

3.5- Kent kültürünün gelişmesi, gençlerin kent yaşamına katılması ve "Gençlik Kenti" düşüncesinin geliştirilmesi,

3.6- Çalışma yaşamındaki gençlerin kişisel ve sosyal gelişmelerinin desteklenmesi yaşadıkları güçlüklerin ve sorunların çözümlenmesi,

3.7- İşsiz gençlerin iş ve sosyal güvenlikle ilgili sorunlarına çözüm aranması,

3.8 Engelli gençlerin toplumsal yaşama katılmaları ve uyum sağlanmalarına yönelik destekleyici ve kolaylaştırıcı çalışmalar yapılması,

3.9- Sanat, kültür, doğa, izcilik, spor ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi,

3.10- Uluslar arası gençlik ilişkileri, ulusal ve uluslar arası düzeyde, gençler arasında hoşgörü, saygı, sevgi, arkadaşlık, dostluk, barış, duygu ve düşüncelerinin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi,

3.11- Gençlerin yasa dışı eylemlere yönelmelerinin önlenmesine çalışılması,

3.12- Alkol ve Madde bağımlılığının önlenmesi,

3.13- Gençlerin politikası uygulamaları ve sorunlarına yönelik bilimsel ve sosyal tartışmalar düzenlenmesi,

3.14- Gençlerin haklarının ve istemlerinin TBMM, Hükümet ve diğer ilgili kuruluşlara duyurulması, bu hak ve istemlerinin savunulması,

- 3.15- Gençlikle ilgili kuruluşlar ve kesimler arasındaki bilgi ve deneyim akışına ve halkla ilişkilere katkı yapılması,
- 3.16- Doğal afetlerde, kaza, yangın ve benzeri olaylarda, yardım amaçlı etkinlikler düzenlenmesi, yada düzenlenenlere katkıda bulunulması,
- 3.17- Gençlerin bulunduğu her alan, kurum ve yerleşim birimlerinde; bilgilendirmek, bilgi, görüş ve öneriler almak amacıyla danışma nitelikli toplantılar düzenlenmesi,
- 3.18- Çocuklara yönelik olarak etkinlikler düzenlenmesi ve düzenlenenlere her türlü desteğin verilmesi,
- 3.19- Çocuk ve gençlerin, sağlık, barınma, beslenme, ulaşım, burs, kaynak ve benzeri sorunları için çalışmalar yapılması veya yapılanlara katkıda bulunulması,
- 3.20- Doğrudan veya dolaylı olarak çalışma konuları ile ilgili alanlarda tasarımlar hazırlanması, üyelerin bu amaçla yönlendirilmesi ve özendirilmesi,
- 3.21- Amaç ve çalışma konularına uygun kurs, seminer ve benzeri eğitim etkinliklerinin tasarlanması ve düzenlenmesi,
- 3.22- Faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
- 3.23- Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
- 3.24- Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak , çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınları ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,
- 3.25- Amacın gerçekleşmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerin temin etmek
- 3.26- Tüzik amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işlemler kurmak ve işletmek,
- 3.27- Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
- 3.28- Üyelerin arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- 3.29- Federasyon faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- 3.30- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- 3.31- Federasyon amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak,

Federasyonun Faaliyet Alanı

Federasyon sosyal alanda faaliyet gösterir.

Çalışma İlkeleri

Madde:4 Federasyonun çalışma ilkeleri şunlardır.

a - Türkiye'nin bütünlüğünü ve bağımsızlığını, Anayasa'da tanımlanan Cumhuriyetin demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti niteliklerini temel ilke edinir.

b - Gençler arasında ve toplum içinde kaynaşmaya, işbirliği yapmaya, eşitlik anlayışına bağlı olarak katılmaya, gençten gence, gençten topluma sağlıklı bağlar kurmaya, gençlik uzmanlığa ve gençlik önderliğini geliştirip yaygınlaştırmaya özen gösterir,

c - Tüm çalışmalarını ve sorunlara çözüm arayışlarını, yasalara uygun olarak ve demokratik kurallar içersinde sürdürür. Gerekğinde yasal tepki yöntemlerini uygarca kullanır.

d - Irk, renk, köken, cinsiyet, eğitim farkı, dil ve din ayırımı gözetmez. Dünya haklarını ve gençlerini; içinde hoşgörü, saygı, sevgi, arkadaşlık, dostluk ve barışın bulunduğu bir aile kabul eder,

e - İnsan haklarına saygı duyar ve bu hakları savunur,

f - Kamu, yerel, özel ve gönüllü kuruluşlarla medyaya yönelik ilişkilerinde ve tüm çalışmalarında, aile, toplum ve ulus anlayışına uygun hareket eder bu anlayışın yaygınlaşmasına çalışır,

g - Gençliğe hizmet sunan ulusal ve uluslar arası kurma, kendine özgü eğitim alanları olarak tanımlanan ulusal ve uluslar arası gençlik etkinlikleri ve demokrasi hakkında öğrenme olanağını yaratır.

ı - Gençlerin, kendilerini etkileyen politikaların geliştirilme sürecine, eşitlik ilkesi doğrultusunda etkin katılma hakkı elde etmelerini sağlayacak her türlü yasal girişim ve iletişim için çaba gösterir.

Üye Olma

Madde:5 Federasyona çocuk ve gençlik alanlarında çalışan ve aynı amacı taşıyan; gençlik, beden eğitimi, spor, izcilik, çevre, sanat, kültür, halkla ilişkiler, iletişim, eğitim, uluslar arası ilişkiler ve diğer toplumsal konularını içeren dernekler, üye olabilir. Federasyon yönetim kuruluna yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, Federasyon yönetim kurulunca en fazla 30 gün içersinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla ilgili derneğe bildirir. Federasyonu önemli katkıları bulunan dernekler genel kurul kararıyla onursal üye olarak kabul edilebilir. Onursal üyelerin seçme ve seçilme hakkı yoktur. İsterlerse aidat verebilirler. Federasyona üye olan dernekler tüzel kişiliklerini ve mal varlıklarını korurlar. Üye derneklerin mülkleri üzerinde Federasyon hiçbir talepte bulunamaz.

Üyelikten Çıkma

Madde:6

Her üye dernek yazılı olarak bildirmek kaydıyla, Federasyondan çıkma hakkına sahiptir. Üye dernek istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üye derneğin Federasyona olan birikmiş borçlarına sona erdirmes.

Üyelikten Çıkarılma

Madde:7 Federasyon üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller

- a-Federasyon tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak.
- b-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak.
- c-Yazılı ikaza rağmen birikmiş üyelik aidatını iki ay içinde ödememek.
- d-Federasyon organlarınınca verilen kararlara uymamak.
- e-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde Federasyon yönetim kurulu kararı ile üye dernek üyelikten çıkarılır. Federasyondan çıkan veya çıkarılanlar üye kayıt defterinden silinir ve Federasyon malvarlığına hak iddia edemez. Üyelikten çıkarılanların genel kurula itiraz hakkı vardır. Genel kurulun verdiği karar kesindir.

ORGANLAR

Madde:8 Federasyonun organları

- a-Genel Kurul
- b-Yönetim Kurulu
- c-Denetleme Kurulu

Kuruluş Şekli:

Madde-9 Genel kurul federasyonun en yetkili karar organı olup; federasyon yönetim ve denetleme kurulu ile federasyona üye derneklerin genel kurulu tarafından seçilmiş

Toplanma Zamanı

Madde:10 Genel Kurul üç (3) yılda bir MAYIS ayı içerisinde yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır. Olağan toplantı dışında genel kurul, yönetim ve denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya delegelerin 1/5 yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Denetleme kurulunun veya delegelerin 1/5 yazılı isteği üzerine yönetim kurulu genel kurulu bir ay içerisinde toplantıya çağrılmazsa, denetleme kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelere birinin müracaatı üzerine mahalli sulh hakimi duruşma yaparak Federasyon üyeleri arasında üç kişilik bir heyeti, genel kurulu toplamaya çağırarak görevlendirir. Dernekler delege isim listelerini Federasyon genel kurul tarihinden az bir ay önce Federasyona bildirmek zorundadır. Dernekler federasyon genel kurulunda 100 üyeye kadar 3 delege 101-200 üye arası 4 delege 201-400 üye arası 6, 601-800 üye arası 7, 801-1000 üye arası 8, 1001 den sonraki her bin üye için ilave bir delege ile temsil edilirler. Derneklerin yönetim ve denetim kurulunda görevli olanlar Federasyon yönetim ve denetim kuruluna seçildiklerinde Derneklerindeki görevlerine Federasyondaki görevlerini engellemek kaydıyla devam edebilirler. Aksi takdirde federasyondaki görevinden ayrılmak zorundadırlar. Genel kurulda her delegenin bir oyu vardır. Delege oyunu kendisi kullanır.

Çağrı Usulü

Madde:11

Yönetim kurulu Federasyona kayıtlı bulunan üye derneklerin listesini düzenleyerek genel kurula katılacak üye dernekleri, en az on beş gün önceden, saati, günü, yeri ve gündemi bir gazetede ilan ederek veya Federasyon üyesi derneklere yazılı ya da elektronik posta ile bildirmek suretiyle üye dernekleri toplantıya çağırır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi saat, gün ve yerde yapılacağı da ayrıca belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, atmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. Birinci toplantıya çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakıldığında, İkinci toplantıya, birinci çağrı usulünde belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Madde:12

Toplantı Yeri; Genel kurul toplantıları Federasyon Merkezinin bulunduğu yerde veya yönetim kurulunun uygun göreceği başka yerde de yapılır.

Madde:13

Toplantı Yeter Sayısı; Genel kurul, Federasyona kayıtlı bulunan üyelerin salt çoğunluğu ile; tüzük değişikliği ve Federasyonun feshi hallerinde üyelerin 2/3'ünün katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanmaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı dernek yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

Madde:14

Toplantının Yapılış Usulü;

Genel kurul katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun katılımıyla toplanır. Tüzük değişikliği ve Federasyonu feshi hallerinde ise 2/3'ünün katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanmaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının az olamaz. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki, adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafında açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Federasyon organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerin karşılarını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Madde:15

Toplantıda Görüşülecek Konular; Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel Kurulun Görevleri Yetkileri Oy kullanma ve karar alma usul ve şekilleri

Genel Kurulun görev ve yetkileri

Madde: 16 Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

a-Federasyon organlarının seçilmesi.

b-Federasyon tüzüğünün değiştirilmesi.

c-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası.

d-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi.

e-Federasyon için gerekli olan taşınır, taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınır, taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi.
f-Yönetim kurulunca Federasyon çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması.

g-Federasyon yönetim ve denetim kurullarını kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile Federasyon hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi.

h- Federasyonun konfederasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması

ı- Federasyonun fesih edilmesi.

i-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

j-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması

Genel Kurul federasyonun diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Federasyonun en yetkili organı olarak Konfederasyonun diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Oy Kullanma ve karar alma usul ve şekilleri

Madde:17:

Genel kurul kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Fakat tüzük değişikliği ve Federasyonun feshi kararları ancak toplantıya katılan üyelerin 2/3 çoğunluğuyla alınır. Oylar gizli veya açık olarak belirlenir. Gizli oylar yönetim kurulu tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının, üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra mühürlenmiş veya içi boş bir kaba katılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminde sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada ise genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Geçerli oyların yarısından bir fazlasına erişen aday veya öneri kazanmış veya kararlaştırılmış olur.

Yönetim ve Denetim kurullarının görev ve yetkileri be surette seçileceği asil ve yedek üye sayısı

Madde:18

Yönetim Kurulu 5 asil 5 yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Yönetim kurulu seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölümünü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter sayman üye'yi belirler. Yönetim kurulu tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağırabilir üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğuyla alınır.

Yönetim Kurulu asıl üyeliğinden istifa eden veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususlarını yerine getirir.

d-Federasyonu temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek.

e-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak.

f-Federasyonun çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,

g-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, Federasyona ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis etmek.

h-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak.

l-Genel kurulda alınan kararları uygulamak.

i-Her faaliyet yılı sonunda Federasyonun işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak.

j-Bütçenin uygulanmasını sağlamak.

z- Federasyona üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarına karar vermek

k-Federasyonun amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak.

l-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Yönetim Kurulunun yedek üyelerle tamamlanamaması

Madde:19 Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerinden getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır. Çağrının yapılmazsa üyelerden birinin istemi üzerine sulh hakimi üç üyeyi bir ay içerisinde genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Denetleme Kurulu

Madde:20 Denetleme kurulu 3 asıl 3 yedek üye olmak üzere genel kurulca seçilir.

Denetleme Kurulunun görevleri

1-En geç 12 ayda bir ve belirsiz zamanlarda Federasyonun bütün hesap ve işlemlerini yönetim kurulunun işlem ve faaliyetlerini, Federasyonun mali durumunu incelemek ve denetlemek.

2-Denetim sonucu düzenlenecek raporları yönetim kuruluna ve genel kurul toplantısından önceki hazırlanacak yıllık raporları genel kurula sunmak.

3-Gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırarak.

MADDE 14 - YÖNETİM KURULUNUN NE SURETLE SEÇİLEĞİ

a-Yönetim kurulu genel kurul tarafından seçilir.

b-Yönetim kurulu, seçiminden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, genel sekreter, başkan yardımcıları, ve yönetim kurulu üyelerini belirler.

c-Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çoğunluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

d-Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerinden getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır. Çağrı yapılmazsa üyelerden birinin istemi üzerinde Sulh Hakimi üç üyeyi bir ay içerisinde genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

MADDE 15 - YÖNETİM KURULUNUN ASİL VE YEDEK ÜYE SAYISI

Yönetim kurulu 15 asıl 15 yedek üyeden oluşur.

MADDE 16 - DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a-En geç 12 ayda bir ve belirsiz zamanlarda Federasyonun bütün hesap ve işlemlerini yönetim kurulunun işlem ve faaliyetlerini, Federasyonun mali durumunu incelemek ve denetlemek.
- b-Denetim sonucu düzenlenecek raporları yönetim kuruluna ve genel kurul toplantısından önceki hazırlanacak yıllık raporları genel kurula sunmak.
- c-Gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırarak.

MADDE 17- DENETİM KURULUNUN NE SURETLE SEÇİLEĞİ

- a-Denetim kurulu genel kurul tarafından seçilir
- b-Denetim kurulu, seçiminden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, ve denetim kurulu üyesi belirler
- c-Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çoğunluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

MADDE 18 - DENETİM KURULUNUN ASİL VE YEDEK ÜYE SAYISI

Denetim kurulu 3 asil 3 yedek üyeden oluşur.

MADDE 19 - FEDERASYONUN ŞUBELERİ VE GENEL KURULDA TEMSİLİ

MADDE 20 - ÜYELERİN ÖDEYECEKLERİ GİRİŞ VE YILLIK AİDAT BELİRLENME ŞEKLİ
Üyelerin ödeyecekleri giriş ve yıllık aidat miktarları genel kurul tarafından belirlenir.

MADDE 21- FEDERASYONUN GELİR KAYNAKLARI

- a-Üye aidatı ve giriş aidatı.
- b-Federasyonca yapılan yayınlar tertiplenen piyango, balo eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.
- c-Federasyonun mal varlığından elde edilen gelirler.
- d-Bağışlar ve Kayıtlar.
- e-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlardan oluşur.
- Federasyon mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım alabilirler. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması zorunludur.

MADDE 22 - FEDERASYONUN GELİR GİDER İŞLEMLERİ

Gelir ve gider belgeleri; federasyon gelirleri, "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. federasyon gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde bankalar tarafından düzenlenen dekont veya

hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Federasyon giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak federasyon, Gelir vergisi kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeler için "Gider makbuzu" düzenlenir. Federasyon tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri " aynı Yardım Teslim Belgesi " ile yapılır. Kişi kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmetleri ise " Aynı Bağış Alındı Belgesi " ile kabul edilir

Federasyonun Borçlanma usülleri

Madde:21

Federasyon amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak yapılabilir. Ancak bu borçlanma, Federasyon gelir kaynakları ile karşılanmayacak miktarlarda ve Federasyon ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Üyelerin ödeyecekleri giriş ve yıllık aidat miktarlarının belirlenme şekli

Madde:22

Üyelerin ödeyecekleri giriş ve yıllık aidat miktarları genel kurul tarafından belirlenir.

Federasyon Gelirleri

Madde:23 Federasyon Gelir Kaynakları

1. Üye aidatı ve giriş aidat
2. Federasyonca yapılan yayınlar tertiplenen piyango, balo, eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler
3. Federasyon mal varlığından elde edilen gelirler
4. Bağış ve yardımlar
5. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlardan oluşur federasyon mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurtdışındaki kişi kurum ve kuruluşlar dan aynı ve nakdi yardım alabilirler nakdi yardımların bankalara dili alınması zorunludur

Madde:24 Derneğin defter ve kayıtları dernekler yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak defterler

Federasyonda aşağıda yazılı defterler tutulur.

İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir.

a-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır,

b-Üye Kayıt Defteri: Konfederasyon üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, Konfederasyona giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir,

c-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

d-Demirbaş Defteri: Konfederasyon ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullandıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir,

e-İşletme Hesabı Defteri: Konfederasyon adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

f-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edilen adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

Bu madde de sayılan defterin noterden veya Dernekler Müdürlüğü'nden tasdikli olması zorunludur.

Federasyonun Gelir ve Gider İşlemleri

Madde:25 Gelir Gider belgeleri

Federasyon gelirleri "Alındı belgesi" ile tahsil edilir. Federasyon gelirlerinin bankalar aracılığıyla tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Federasyon giderleri ise fatura perakende satış fişi serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır ancak federasyonu gelir Vergisi kanununun 94. maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için vergi usul kanunu hükümlerine göre gider pusulası bu kapsamda da bulunmayan ödemeler için gider makbuzu düzenlenir. Federasyon tarafından kişi kurum veya kuruluşlar yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri aynı yardım teslim belgesi ile yapılır kişi kurum ve kuruluşlar tarafından federasyona yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise aynı bağış alındı belgesi ile kabul edilir.

Alındı Belgesi

Madde:26 Federasyon gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" yönetim kurulu kararıyla matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslim ve alındı belgesi ile federasyon adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmenliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Madde:27

Federasyon adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden "Yetki belgesi" Federasyon tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, Federasyon yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, on beş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Federasyon adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin saklanma süresi

Madde:28 Defterler hariç olmak üzere, Federasyon tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak beş (5) yıl süreyle saklanır.

Beyanname verilmesi

Madde:29

Federasyon, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin "Federasyon Beyannamesi" Federasyon yönetim kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde Federasyon başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 30: Mülki amirliğe yapılacak bildirimler

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir: Genel kurul sonuç bildirimine;

1-Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

2-Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile federasyon tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği.

Eklenir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Madde 31-

Federasyon edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Madde 32-

Federasyon tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar. Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Madde 33-

Federasyon görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Madde 34- Federasyon yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler "Federasyon Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir. Federasyon tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Federasyonun Harcamaları

Madde:35

Federasyonun bütün harcamaları yönetim kurulu kararıyla yapılır. Ancak ivedi durumlarda başkan, yönetim kurulunca önceden belirlenecek harcamaları kendiliğinden yapabilir. Bu şekilde yapılan harcamalar ilk yönetim kurulu toplantısında karara bağlanır. Federasyon paraları mili bankalarda Federasyonun adına açılacak hesaplarda saklanır. Bu hesaptan para çekmek veya bir yere para göndermek başkan veya başkan vekili ile saymanın çift imzası ile mümkündür. Federasyon adına gelir tahsil etmekle yetkili olan kişiler, tahsil ettikleri paraları otuz gün içerisinde Federasyon saymanına teslim ederler veya Federasyonun banka hesabına yatırır. Ancak tahsilatı Dernekler Mevzuatında belirtilen miktarı geçenler, otuz günlük süreyi beklemeksizin tahsil ettikleri parayı en geç iki iş günü içinde Federasyon saymanına teslim ederler veya Federasyonun banka hesabına yatırır. Federasyon kasasında bulundurulabilecek para miktarı, ihtiyaçlar dikkate alınarak yönetim kurulunca belirlenir.

Federasyonun İç Denetim Şekilleri

MADDE 36-

Federasyonda iç denetim esastır. Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu; federasyonun, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, federasyon tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların federasyon yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

MADDE:37

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için federasyona kayıtlı bulunan delegelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan delegelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Federasyonun Feshi Halinde Mal Varlığının Tasfiye Şekli

MADDE:38-

Federasyon Genel Kurulu her zaman federasyonun feshine karar verebilir. Genel kurulun federasyonun fesline karar verebilmesi için, tüzüğe göre derneğe kayıtlı bulunan delegelerin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanmaması halinde üyeler ikinci toplantıya çağırılır, ikinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Feshe ilişkin kararın toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur. Federasyonun feshi yönetim kurulu tarafından mahallin en büyük mülki amirliğine yazıyla bildirilir. Feşih kararı ile birlikte Federasyon mal varlığının genel kurulun alacağı karar doğrultusunda tasfiyesi yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde federasyonun para mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde federasyon adına "Tasfiye Halinde ANADOLU GENÇLİK FEDERASYONU" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak federasyonun para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce federasyonun hesaplarını inceler. İnceleme esnasında Federasyona ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında federasyonun alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Federasyonun alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse federasyona kayıtlı bulunan üye derneklere eşit olarak devredilir. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir tasfiye işlem mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Federasyon para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek

merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliđi Madde 39-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliđi ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Madde 40 - Geçici Yönetim Kurulu ve Yetkili Kişiler: Organlar oluşana dek, Federasyonu temsil etmeye ve işleri yürütmeye yetkili Geçici Yönetim Kurulu Başkanı ve üyeleri ile yazışmaları yapmaya ve tebligatları almaya yetkili kişilerin adları aşağıdadır: